

# INSTRUKCJA OBSŁUGI BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ

## 1. Menu główne

### Informacje ogólne

- Przedmiotem działalności Spółki
- Struktura organizacyjna
- Struktura własnościowa Spółki

### Zasady funkcjonowania spółki

- Regulamin działalności poręczycielskiej
- Procedura udzielania poręczeń
- Procedura oceny wniosków

### Inne

- O biuletynie
- Strona główna
- [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl)
- Strona www instytucji
- Pobierz programy
- Archiwum podstron
- Redaktorzy biuletynu
- Moduł wyszukiwania
- Instrukcja BIP

W BIPie poruszamy się za pomocą menu znajdującego się po lewej stronie – menu główne. W celu otwarcia danej pozycji należy na nią kliknąć wskaźnikiem (myszą).

Pozycje menu do menu pn. „Strona główna” są tworzone przez Redaktorów biuletynu.

Pozycje poniżej „Strona główna” są to pozycje stałe oraz służą kolejno do:

- Strona główna – otwieranie strony tytułowej BIP.
- [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl) – przejście do głównej strony BIP.
- Strona www instytucji – przejście do strony WWW instytucji.
- Pobierz programy – możliwość pobrania programów do otwierania załączników.
- Archiwum podstron – w tej części znajdują się wszystkie informacje, które zostały przeniesione do archiwum przez redaktorów BIP.
- Redaktorzy biuletynu – lista wszystkich redaktorów BIP.
- Moduł wyszukiwania – Możliwość przeszukiwania zawartości Biuletynu Informacji Publicznej.

## 2. Podstrony – treść BIPu.

Po otwarciu pozycji menu stworzonej przez redaktora w górnej części strony mamy informację, który z redaktorów opublikował daną podstronę, jej termin ważności, oraz jest status.

[ opublikował: **Michał Kierul**, ważne od: 2005-06-23 18:21:48, aktualna ]

W dolnej części możemy wykonać bezpośredni wydruk oglądanej podstrony, wysłać ją na e-mail, oraz na bieżąco widzimy ile razy dana podstrona była otwierana (Liczba wyświetleń).

 [Wydrukuj na drukarkę](#) | Liczba wyświetleń: 7  
 Wyślij podstronę na e-mail:   [Pokaż rejestr zmian >>](#)

W przypadku wykonywania zmian w podstronie w dolnej jej części pokazuje się przycisk „Pokaż rejestr zmian” dzięki czemu jesteśmy w stanie śledzić wszystkie zmiany jakie dotyczyły danej podstrony.

Każda otwierana podstrona zawiera podstawowe informacje na temat instytucji oraz dokładną ostatnią datę modyfikacji zawartości BIP.

**Przykładowa Instytucja**  
Bydgoszcz 85-344, ul. Kąpielowa 21  
telefon: (52) 342 67 45, fax: (52) 342 67 45  
e-mail: [michal.kierul@wp.pl](mailto:michal.kierul@wp.pl), strona www: [www.strona.pl](http://www.strona.pl)

Ostatnia modyfikacja zawartości strony BIP: 2005-06-24 09:25:25

## 3. Wyszukiwanie informacji

W celu znalezienia szukanej informacji należy skorzystać z „Modułu Wyszukiwania”. W zależności od potrzeby możemy przeszukiwać archiwum lub aktualne strony.

#### 4. Załączniki

Informacje zawarte w BIP mogą być zamieszczane jako załączniki w postaci \*.doc, \*.xls, \*.pdf, i inne. Załączniki są umieszczane w dolnej części strony. W celu otwarcia danego pliku lub zapisania go na dysku swojego komputera, należy kliknąć w podświetloną nazwę pliku. Pod załącznikiem widzimy nazwisko osoby, która załączyła plik oraz datę załączenia.

■ **Przykładowy plik.doc**

[ załączył: **Michał Kierul**, ważne od: 2005-08-29 10:45:06, aktualna ]